

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Solicitud	Se solicitarán en la Secretaría del Centro . En dicha Secretaría se expedirá la carta de pago correspondiente para su abono en el Banco de Santander y una vez entregada, una vez abonada, se recogerá en el plazo de 5 días hábiles .
Autorización	En el caso de que el interesado no pudiera hacerlo personalmente deberá autorizar por escrito a otra persona, la cual deberá entregar a su vez copia de su D.N.I. No se entregarán documentos que contengan datos personales a ninguna persona que no esté expresamente autorizada y acreditada , en aplicación de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales .
Solicitud por correo	En caso de que el interesado se encontrara en otra localidad y le fuera imposible desplazarse para realizar la solicitud deberá proceder de la siguiente manera: 1.- Solicitar por correo postal o a la dirección de correo electrónico ascen@us.es que le enviemos, a la dirección que nos indique, la carta de pago. En dicho correo deberá indicar el nombre, D.N.I., dirección completa y tipo de certificado que necesita. 2.- Desde esta Secretaría se procederá a emitir dicha carta de pago y a enviarla a la dirección indicada. 3.- Una vez recibida la carta de pago abonada y sellada por el banco, junto a la firma del solicitante procederemos a emitir el certificado y se le enviará a la dirección indicada.
Importante	Se aconseja a todos los interesados que en el momento de recoger la certificación solicitada, revisen la información contenida y en el caso de encontrar alguna deficiencia lo pongan en conocimiento del personal de la Secretaría para subsanarlo.